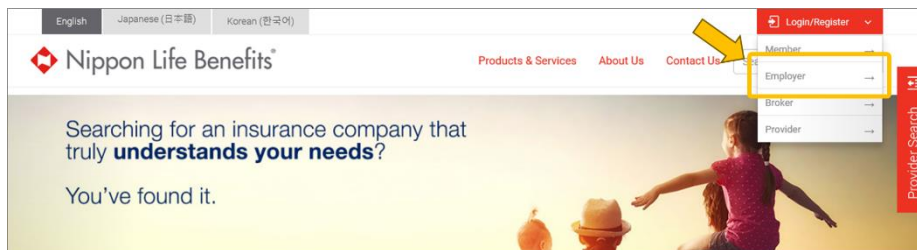


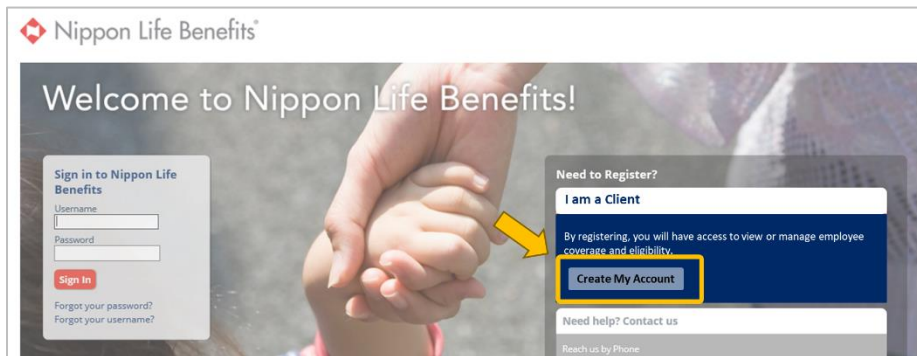
## 고용주 포탈 등록 설명서

새로와진 포탈을 쉽고 유용하게 활용할 수 있기를 기대합니다! 등록은 아주 간편합니다, 등록을 확인하는 절차는 보통 업무 일 기준으로 2 일 정도 소요되지만 시간이 더 오래 걸릴 수 있음을 알려드립니다. 절대 등록을 지연하지 마시고, 포탈을 사용하여 월 보험료 청구서를 확인하거나, 직원의 보험 가입 정보를 바로 관리하시기 바랍니다.

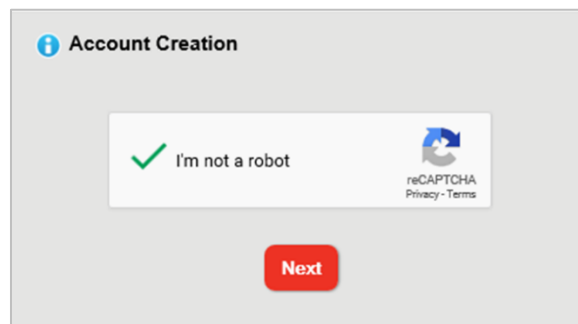
1. 일본생명 홈페이지 <http://www.nipponlifebenefits.com> 에 방문하신 후, 페이지 상단의 **로그인/등록(Login/Register)** 탭에서 **고용주(Employer)**를 선택하십시오.



2. **Create My Account** 를 클릭합니다



3. 인증('I'm not a robot')을 지정하시고, **다음(Next)** 을 클릭하십시오

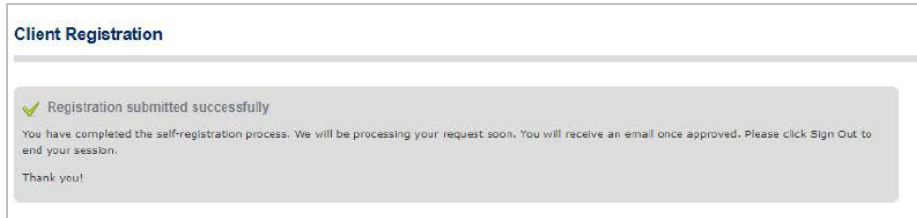


4. 계정(Account Creation) 페이지에서 필수적으로 기입해야 하는 정보를 입력하고 **다음(Next)**을 클릭하십시오. 이전 포탈에서 사용하던 동일한 로그인과 비밀번호는 다른 사용자가 중복 등록하지 않았을 경우에만 사용 가능합니다.

5. 조금전 입력한 비밀번호를 다시 입력하고 **다음(Next)**을 클릭하십시오.

6. **손님 등록(Client Registration)** 페이지에서는 귀사의 유닛 ID 란(Unit IDs field)에 해당번호를 입력하고 **다음(Next)**을 클릭하십시오.
- ▶ 유닛이 여러개인 경우, 유닛 번호를 모두 입력하고 쉼표로 구분해 주십시오 (예 : L55500, L55501, L55502).

7. 등록이 성공적으로 제출되었습니다. 일본생명 관리자가 귀하의 정보를 검토하고 계정이 최종 완료되면 이메일을 보내 드립니다. 검토는 영업일 기준 2 일이 소요되지만 시간이 더 소요될 수 있습니다. 그 기간안에 도움이 필요하다면 [admin-info@nipponlifebenefits.com](mailto:admin-info@nipponlifebenefits.com) 으로 이메일을 보내거나 800-374-1835 (내선번호 43780)로 전화하십시오.



8. 로그인 할 때 회원의 데이터를 보다 안전하게 유지하기 위해 추가 인증이 필요합니다. 코드 전송을 클릭하면, 등록 된 이메일 주소로 인증 코드가 전송됩니다. 입력란에 이메일로 받은 인증 코드를 입력하고 개인 **브라우저 또는 공용 브라우저(Private Browser or Public Browser)**를 클릭하면 새 포탈에 로그인 할 수 있습니다.

